

DEMANDE DE RÈGLEMENT INVALIDITÉ

(DEMANDE DE PROLONGATION)

Demande de règlement invalidité (demande de prolongation) Directives

Si l'employé(e) ne reçoit pas actuellement des prestations d'invalidité de courte ou longue durée, veuillez utiliser les formulaires « Demande de règlement invalidité – Demande initiale ».

Si l'employé(e) reçoit présentement des prestations d'invalidité de courte durée et désire faire une demande pour le passage à l'invalidité de longue durée, veuillez utiliser ces formulaires « Demande de règlement invalidité – Demande de prolongation ».

Employé(e)

1. Veuillez remplir la *Déclaration de l'employé(e)*, en prenant soin de répondre à chaque question pour éviter tout retard dans l'étude du dossier. N'oubliez pas de signer l' « Autorisation et attestation » à la section 3 du formulaire.
2. Veuillez à ce que votre médecin traitant remplisse la déclaration médicale propre à votre état de santé (**physique et/ou psychologique**). Vous devez aussi remplir la section 1, dont les coordonnées et l'autorisation du participant, qui précède la déclaration du médecin.
3. Veuillez joindre une photocopie de tout relevé de prestations reçu d'un régime gouvernemental en vertu duquel vous recevez des prestations (Régie des rentes du Québec, Régime de pensions du Canada, CSST ou autre régime d'indemnisation des accidents du travail, régime d'assurance automobile ou régime d'indemnisation des victimes d'actes criminels).
4. Veuillez joindre une copie de toute correspondance reçue d'un des régimes gouvernementaux énumérés au point 3 ci-dessus (lettre d'acceptation, preuve de paiement, etc.), ainsi qu'une copie du dossier, si possible.

À noter :

- a) Il vous incombe de payer les honoraires que demande votre médecin traitant pour remplir sa partie du présent formulaire.
- b) Veuillez retourner le document au complet, en incluant chaque page, à l'adresse suivante. **Veuillez ne pas utiliser d'agrafes.**
ASSOMPTION VIE, a/s Assurance collective
C.P. 160 /770 rue Main
Moncton NB E1C 8L1.
Téléphone : 1-855-244-7011 Télécopieur : 1-855-401-9068
- c) Il vous est également possible de **numériser** les formulaires et de les **envoyer par courriel** à l'adresse suivante :
vieinvalidite@assomption.ca

Médecin traitant

1. Veuillez remplir la déclaration médicale propre à l'état de santé (**physique et/ou psychologique**) de votre patient(e), en ayant soin de répondre à chaque question pour éviter tout retard dans l'étude du dossier.
2. Veuillez joindre au formulaire toute autre documentation pertinente à l'évaluation de la demande (résultats d'examen, rapports de consultation de spécialistes, etc.).

Demande de règlement invalidité (demande de prolongation) Déclaration de l'employé(e)
Nature de la demande : ☐ Invalidité de courte durée ☐ Invalidité de longue durée ☐ Exonération des primes

Pour assurer le traitement rapide de la demande, veuillez répondre à toutes les questions et obtenir toutes les signatures requises.

Prénom _____ Nom _____ Police _____ Division _____ Certificat _____
 Courriel _____ Langue : ☐ Français ☐ Anglais Date de naissance (JJ/MM/AAAA) ____/____/____ Sexe : ☐ F ☐ M
 Adresse _____ Ville _____ Province _____ Code postal _____
 Téléphone – Résidence _____ Téléphone – Cellulaire _____ Télécopieur _____

Section 1 Situation actuelle

1. Depuis la date de la demande initiale :

 Êtes-vous confiné(e) à la maison? ☐ Oui ☐ Non

 Êtes-vous alité(e)? ☐ Oui ☐ Non

 Avez-vous été hospitalisé(e)? ☐ Oui ☐ Non Dates : (JJ/MM/AAAA) du ____/____/____ au ____/____/____

2. Veuillez indiquer les médecins consultés depuis le dernier rapport :

Maladie	Date de consultation ou du traitement (DD/MM/YYYY)	Traitement prescrit, médicament(s), autres	Nom du médecin	Adresse du médecin
	____/____/____			
	____/____/____			
	____/____/____			
	____/____/____			
	____/____/____			

3. Décrivez tous vos symptômes, y compris leur gravité et leur fréquence, ainsi que tout changement à votre condition depuis le dernier rapport. _____

4. Décrivez les activités de la vie quotidienne que vous accomplissez depuis le début de votre congé de maladie. _____

Nom de l'employé(e) : _____

Section 1 Situation actuelle (suite)

5. Quelles sont les limitations (ne peut pas faire) et/ou les restrictions (devrait éviter) qui vous empêchent de travailler? _____

6. Quand pensez-vous retourner au travail? (JJ/MM/AAAA) ____/____/____ ☐ Temps partiel ☐ Temps plein ☐ Retour graduel

Section 2 Revenus d'autres sources

1. Effectuez-vous actuellement un travail quelconque, même à temps partiel, contre rémunération ou profit? ☐ Oui ☐ Non
2. Veuillez indiquer votre admissibilité aux prestations d'invalidité, remplacement d'un revenu ou votre renonciation au versement de prestations de ces sources en raison de votre problème de santé.

Source	Demande soumise	Intention de soumettre une demande	Date de la demande de réclamation (JJ/MM/AAAA)	Début des prestations (JJ/MM/AAAA)	Fréquence et montant des paiements
Régime de pensions du Canada/ Régime des rentes du Québec	☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non	___/___/___	___/___/___	
Revenu de retraite/ Sécurité sociale	☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non	___/___/___	___/___/___	
Commission des accidents du travail/CSST	☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non	___/___/___	___/___/___	
Assurance-emploi du Canada	☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non	___/___/___	___/___/___	
Prestation d'assurance automobile	☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non	___/___/___	___/___/___	
Pension d'invalidité d'ancien combattant	☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non	___/___/___	___/___/___	
Assurance vie collective ou assurance salaire	☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non	___/___/___	___/___/___	
Assurance vie individuelle ou assurance salaire	☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non	___/___/___	___/___/___	
Autre (préciser) : _____	☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non	___/___/___	___/___/___	

VEUILLEZ FOURNIR UNE COPIE DE LA CORRESPONDANCE CONFIRMANT LE VERSEMENT DE LA PRESTATION

Nom de l'employé(e) : _____

Section 3 Autorisation et attestation de l'employé(e)

Je certifie par la présente que tous les renseignements fournis dans ce formulaire sont véridiques, exacts et complets.

Aux fins de la tarification, de l'administration, du traitement et du règlement des réclamations liées au contrat d'assurance collective et à tout autre formulaire ou document complémentaire, j'autorise Assomption Compagnie Mutuelle d'Assurance-Vie, ses employés, ses, ainsi que ses fournisseurs de services à utiliser mes renseignements personnels et à les partager avec des réassureurs, des assureurs, des organismes d'enquête, des fournisseurs de soins de santé, des établissements médicaux, et toute autre personne ou partie que j'autorise.

Aux fins indiquées ci-dessus, j'autorise tout médecin, praticien, fournisseur de soins de santé, hôpital, clinique ou tout autre établissement médical, pharmacien, compagnie d'assurance, employeur (actuel ou antérieur), employé d'une commission des accidents du travail, régime de paiement de prestations ou de soins médicaux ou tout autre organisme, institution ou personne ayant des dossiers ou des renseignements à mon sujet à fournir à Assomption Vie lesdits renseignements, y compris, sans limiter la portée générale de ce qui précède, tous renseignements sur mes habitudes de vie, ma santé et tout antécédent médical et toute prestation.

Je transfère et cède à Assomption Vie, et j'accepte de payer et de rembourser à Assomption Vie, conformément aux dispositions du contrat d'assurance collective, toute prestation d'invalidité ou de remplacement de revenu que je reçois ou qui sont recevables de toute autre source, y compris, mais sans s'y limiter, le Régime de pensions du Canada, la Commission des accidents du travail et tout autre contrat d'assurance.

Je comprends et je reconnais que, en cas de doute raisonnable ou d'élément probant de fraude ou d'abus en lien avec la demande de règlement, Assomption Vie aura le droit d'utiliser et d'échanger toute information relative à la demande de règlement avec tout organisme réglementaire, tout organisme d'investigation ou gouvernemental, tout fournisseur de soins de santé, toute organisation professionnelle ou médicale, toute compagnie d'assurance, tout réassureur, le titulaire de la police, mon employeur ou toute autre partie, comme prévu par la loi à des fins d'enquête sur de telles fraudes ou de tels abus.

Une photocopie ou une version électronique de cette autorisation à la même valeur légale que le document original.

Nom de l'employé(e) (en lettres moulées)

Signature de l'employé(e)

Date (JJ/MM/AAAA)

Demande de règlement invalidité (demande de prolongation)
Déclaration du médecin traitant Maladie à caractère physique

Section 1 À être remplie par l'employé(e)

Prénom _____ Nom _____ Police _____ Division _____ Certificat _____
 ____ / ____ / ____
 Date de naissance (JJ/MM/AAAA) Téléphone – Résidence _____ Téléphone - Cellulaire _____

J'autorise par la présente tout fournisseur de soins de santé ou professionnel de la santé, tout organisme ou établissement de santé, le Bureau de renseignements médicaux, toute compagnie d'assurance ou de réassurance, toute agence d'enquête ou d'évaluation du crédit, toute commission de la santé et de la sécurité au travail, le titulaire de la police, mon employeur ainsi que toute autre personne et tout organisme ou établissement public ou privé à communiquer à Assomption Vie ou à échanger avec elle, ses employés, ses réassureurs ou les agences agissant en son nom, tout dossier (y compris les notes de médecins) et tout renseignement d'ordre personnel ou médical ainsi que toute information à mon égard qui est nécessaire à l'évaluation de ma demande de prestations d'invalidité. Une photocopie de la présente autorisation a la même valeur que l'original. La présente autorisation n'est valide que pour cette demande de prestations d'invalidité.

Signature de l'employé(e) _____

Date (JJ/MM/AAAA) _____

Section 2 À être remplie par le médecin traitant

PRIÈRE DE RÉPONDRE À TOUTES LES QUESTIONS ET JOINDRE TOUTE DOCUMENTATION PERTINENTE À L'ÉVALUATION DE LA DEMANDE.

1. Diagnostic

- A) Principal : _____
- B) Secondaire : _____
- C) Éléments objectifs de l'examen physique et de l'investigation
☐ Scan ☐ IRM ☐ ECG ☐ Autres tests/investigations _____
- Joindre les copies des résultats d'épreuves diagnostiques récentes.**
- D) Votre patient(e) est-il/elle : ☐ Droitier(e) ☐ Gaucher(e)
- E) Veuillez dresser la liste des symptômes que vous avez constatés personnellement. _____

2. Traitements et visites

A) Médication

Date de début (JJ/MM/AAAA)	Nom	Posologie	Fréquence
____ / ____ / ____			
____ / ____ / ____			
____ / ____ / ____			
____ / ____ / ____			
____ / ____ / ____			
____ / ____ / ____			

- B) Traitements additionnels (précisez le type et la fréquence) _____

Nom de l'employé(e) : _____

Section 2 À être remplie par le médecin traitant (suite)

2. Traitements et visites (suite)

- C) Chirurgie (date et nature de l'intervention) _____
- D) Hospitalisation : (JJ/MM/AAAA) du ____ / ____ / ____ au ____ / ____ / ____
Nom de l'hôpital : _____ Lieu : _____
- E) Nom du/des spécialiste(s) consulté(s) : _____

3. Suivi médical et pronostic

- A) Date de la dernière consultation : (JJ/MM/AAAA) ____ / ____ / ____
Date de la prochaine consultation : (JJ/MM/AAAA) ____ / ____ / ____
- B) Tests et examens à venir, précisez _____

- C) Fréquence des suivis : _____
- D) Référé(e) à un spécialiste? ☐ Oui ☐ Non
Nom du spécialiste _____ Date de référence : (JJ/MM/AAAA) ____ / ____ / ____
Nom du spécialiste _____ Date de référence : (JJ/MM/AAAA) ____ / ____ / ____
Nom du spécialiste _____ Date de référence : (JJ/MM/AAAA) ____ / ____ / ____
Nom du spécialiste _____ Date de référence : (JJ/MM/AAAA) ____ / ____ / ____
- E) Décrire les **limitations fonctionnelles** qui empêchent votre patient d'exercer ses fonctions ou de vaquer à son occupation habituelle.

- F) Évolution : ☐ Amélioration ☐ Stable ☐ Aucun changement ☐ Régression
- G) Si vous prévoyez que cette absence au travail se prolongera au-delà de la période normale de convalescence pour un tel diagnostic, veuillez préciser les facteurs justifiant votre pronostic.

- H) Collaboration du/de la patient(e) à son traitement : ☐ Excellente ☐ Moyenne ☐ Pauvre
- I) Est-ce que votre patient(e) bénéficierait d'assistance dans le cadre d'un retour au travail? ☐ Oui ☐ Non
- J) ☐ Date prévue du retour au travail (JJ/MM/AAAA) ____ / ____ / ____
☐ Date retournée au travail (JJ/MM/AAAA) ____ / ____ / ____
☐ Indéterminée
- K) Est-ce que votre patient(e) est apte à reprendre son travail habituel? ☐ Oui ☐ Non
Est-ce que votre patient(e) est apte à reprendre un autre travail? ☐ Oui ☐ Non
☐ Temps partiel ☐ Temps plein ☐ Retour progressif Veuillez en donner la raison : _____

- L) Est-ce que le patient/la patiente est mesure de pourvoir à ses intérêts, notamment d'endosser des chèques? ☐ Oui ☐ Non

Nom de l'employé(e) : _____

Section 2 À être remplie par le médecin traitant (suite)

4. Limitations et restrictions

A) Condition cardiaque (si l'arrêt de travail y est liée)

Capacité fonctionnelle selon l'American Heart Association

☐ Catégorie I (aucune limitation)

☐ Catégorie III (limitation importante)

☐ Catégorie II (légère limitation)

☐ Catégorie IV (limitation grave)

B) Au cours d'une journée de travail de huit (8) heures, pendant combien de temps votre patient(e) peut-il/elle faire les actions suivantes :

Rester assis : ☐ < 1 h ☐ 1 h ☐ 2 h ☐ 3 h ☐ 4 h ☐ 5 h ☐ 6 h ☐ 7 h ☐ 8 h

Rester debout : ☐ < 1 h ☐ 1 h ☐ 2 h ☐ 3 h ☐ 4 h ☐ 5 h ☐ 6 h ☐ 7 h ☐ 8 h

Marcher : ☐ < 1 h ☐ 1 h ☐ 2 h ☐ 3 h ☐ 4 h ☐ 5 h ☐ 6 h ☐ 7 h ☐ 8 h

C) Au cours d'une journée de huit (8) heures, votre patient(e) peut soulever ou transporter : (cocher une case)

☐ des objets de plus de 100 lb et transporter souvent des objets de 50 lb

☐ des objets de plus de 100 lb et transporter souvent des objets de 50 lb au plus

☐ des objets de plus de 50 lb au plus et soulever et transporter souvent des objets de 25 lb au plus

☐ des objets de plus de 20 lb au plus et soulever et transporter souvent des objets de 10 lb au plus

☐ des objets de plus de 10 lb au plus et transporter parfois des petits objets

D) Au cours d'une journée de huit (8) heures, votre patient peut faire les actions suivantes à un pourcentage de :

Fonctions des membres		Parfois (0 – 33 %)	Souvent (34 – 66 %)	Constamment (67 – 100 %)	Jamais
Simple préhension	MSG / MSD				
Manipulation délicate	MSG / MSD				
Saisie de clavier (à l'aide des doigts)	MSG / MSD				
Rotation – extension épaule	MSG / MSD				
Rotation – extension coude	MSG / MSD				
Utilisation de commande aux pieds	MIG / MID				

MSG : Membre supérieur gauche MSD : Membre supérieur droite MIG : Membre inférieur gauche MID : Membre inférieur droite

E) Toute autre **limitation** (ne peut pas faire) ou **restriction** (devrait éviter) non-mentionnée ci-dessus?

Durée temporaire : _____

F) Si votre patiente est enceinte, qu'elle est la date prévue d'accouchement? (JJ/MM/AAAA) ____ / ____ / ____

Quels sont les signes, les symptômes et les raisons médicales qui empêchent votre patiente de travailler? _____

Veillez joindre le dernier rapport obstétrical.

G) Autres commentaires : _____

Nom de l'employé(e) _____

Section 2 À être remplie par le médecin traitant (suite)**5. Coordonnées du médecin traitant**

Prénom _____ Nom _____

Adresse complète _____

Téléphone _____ Télécopieur _____

☐ Omnipraticien ☐ Spécialiste (préciser) _____ ☐ Autre (préciser) _____

Signature du médecin traitant _____

Date (JJ/MM/AAAA) _____

À NOTER : TOUS LES FRAIS DEMANDÉS POUR REMPLIR LE PRÉSENT FORMULAIRE
SONT À LA CHARGE DU PATIENT/DE LA PATIENTE.

Demande de règlement invalidité (demande de prolongation)
Déclaration du médecin traitant Maladie à caractère psychologique

Section 1 À être remplie par l'employé(e)

Prénom _____ Nom _____ Police _____ Division _____ Certificat _____
 Date de naissance (JJ/MM/AAAA) _____ Téléphone – Résidence _____ Téléphone - Cellulaire _____

J'autorise par la présente tout fournisseur de soins de santé ou professionnel de la santé, tout organisme ou établissement de santé, le Bureau de renseignement médicaux, toute compagnie d'assurance ou de réassurance, toute agence d'enquête ou d'évaluation du crédit, toute commission de la santé et de la sécurité au travail, le titulaire de la police, mon employeur ainsi que toute autre personne et tout organisme ou établissement public ou privé à communiquer à Assomption Vie ou à échanger avec elle, ses employés, ses réassureurs ou les agences agissant en son nom tout dossier (y compris les notes de médecins) et tout renseignement d'ordre personnel ou médical ainsi que toute information à mon égard qui est nécessaire à l'évaluation de ma demande de prestations d'invalidité. Une photocopie de la présente autorisation a la même valeur que l'original. La présente autorisation n'est valide que pour cette demande de prestations d'invalidité.

Signature de l'employé(e) _____

Date (JJ/MM/AAAA) _____

Section 2 À être remplie par le médecin traitant

PRIÈRE DE RÉPONDRE À TOUTES LES QUESTIONS ET JOINDRE TOUTE DOCUMENTATION PERTINENTE À L'ÉVALUATION DE LA DEMANDE.

1. Diagnostic selon le DSM IV

A) (Axe I) Pathologie psychiatrique : _____

B) Veuillez décrire les signes, les symptômes ainsi que leur fréquence et préciser le degré de gravité de chacun :

(L = Léger M = Moyen I = Intense)

Signes	L	M	I	Symptômes	L	M	I
_____	☐	☐	☐	_____	☐	☐	☐
_____	☐	☐	☐	_____	☐	☐	☐
_____	☐	☐	☐	_____	☐	☐	☐
_____	☐	☐	☐	_____	☐	☐	☐
_____	☐	☐	☐	_____	☐	☐	☐
_____	☐	☐	☐	_____	☐	☐	☐

C) (Axe II) Trouble(s) de la personnalité associée ☐ Oui ☐ Non Préciser : _____

D) (Axe II) Problèmes associés : toxicomanie, alcoolisme ou problèmes de jeu ☐ Oui ☐ Non

Si oui, préciser : _____

E) (Axe III) Maladie(s) associée(s)

Diagnostic(s) : _____

Médicament(s) prescrit(s) : _____

F) (Axe IV) Stresseurs psychosociaux associés (dans les 12 derniers mois)

☐ Problèmes conjugaux ou familiaux

☐ Perte d'emploi ou mise à pied

☐ Alcoolisme, toxicomanie ou dépendance au jeu

☐ Problèmes professionnels

☐ Problèmes personnels ou interpersonnels

☐ Autre (préciser) _____

G) (Axe V) Niveau le plus élevé de l'échelle de fonctionnement global (EFG) :

- Dans la dernière année : EFG (0-100) _____

- Actuellement : EFG (0-100) _____

Nom de l'employé(e) : _____

Section 2 À être remplie par le médecin traitant (suite)

2. Traitement et visites

A) Médication

Date de début (JJ/MM/AAAA)	Nom	Posologie	Fréquence
___/___/___			
___/___/___			
___/___/___			
___/___/___			
___/___/___			
___/___/___			
___/___/___			

B) Stratégie du traitement avec la médication :

- Augmentée le (JJ/MM/AAAA) ___/___/___ Nom et dosage _____
- Potentialisée le (JJ/MM/AAAA) ___/___/___ Nom et dosage _____
- Combinaison le (JJ/MM/AAAA) ___/___/___ Nom et dosage _____

C) Votre patient(e) consulte-t-il/elle un :

- Depuis quand? (JJ/MM/AAAA)
- | | | |
|---------------------|---|-------------|
| Psychiatre? | ☐ Oui ☐ Non | ___/___/___ |
| Psychologue? | ☐ Oui ☐ Non | ___/___/___ |
| Travailleur social? | ☐ Oui ☐ Non | ___/___/___ |
| Autre intervenant? | ☐ Oui ☐ Non | ___/___/___ |

D) Votre patient(e) est-il/elle suivi(e) :

- Précisez :
- | | | |
|-------------------------------|---|-------|
| Dans un centre de traitement? | ☐ Oui ☐ Non | _____ |
| Dans un CLSC? | ☐ Oui ☐ Non | _____ |
| Dans un hôpital de jour? | ☐ Oui ☐ Non | _____ |
| En thérapie de groupe? | ☐ Oui ☐ Non | _____ |
| En thérapie individuelle? | ☐ Oui ☐ Non | _____ |

3. Suivi et pronostic

- A) Date de la dernière consultation : (JJ/MM/AAAA) ___/___/___
- B) Fréquence des suivis : _____
- C) Est-ce que le patient/la patiente sera dirigé(e) à un psychiatre? ☐ Oui ☐ Non
Nom du médecin : _____ Date de référence : (JJ/MM/AAAA) ___/___/___
- D) Collaboration du/de la patient(e) à son traitement ☐ Excellente ☐ Moyenne ☐ Pauvre
- E) Si vous prévoyez que l'absence au travail se prolongera au-delà de la période normale de convalescence pour un tel diagnostic, veuillez préciser les facteurs justifiant votre pronostic. _____

- F) Est-ce que votre patient(e) bénéficierait d'assistance dans le cadre d'un retour au travail? ☐ Oui ☐ Non
- G) Considérez-vous que son état se soit amélioré de façon optimale? ☐ Oui ☐ Non
- H) ☐ Date prévue du retour au travail : (JJ/MM/AAAA) ___/___/___
☐ Date retournée au travail : (JJ/MM/AAAA) ___/___/___
☐ Indéterminée

Nom de l'employé(e) : _____

Section 2 À être remplie par le médecin traitant (suite)
3. Suivi et pronostic (suite)

- I) Est-ce que votre patient(e) est apte à reprendre son travail habituel? ☐ Oui ☐ Non
 Est-ce que votre patient(e) est apte à reprendre un autre travail? ☐ Oui ☐ Non
- J) Quand le/la patient(e) sera-t-il/elle apte à reprendre le travail? : (JJ/MM/AAAA) ____ / ____ / ____
☐ Temps partiel ☐ Temps plein ☐ Retour progressif (veuillez en donner la raison : _____)
- K) Plan de retour au travail recommandé :
 Date de début : (JJ/MM/AAAA) ____ / ____ / ____
 Semaine 1 ____ jour/semaine Date (JJ/MM/AAAA) ____ / ____ / ____ Semaine 3 ____ jour/semaine Date (JJ/MM/AAAA) ____ / ____ / ____
 Semaine 2 ____ jour/semaine Date (JJ/MM/AAAA) ____ / ____ / ____ Semaine 4 ____ jour/semaine Date (JJ/MM/AAAA) ____ / ____ / ____

4. Évaluation des capacités fonctionnelles mentales

Légende	Aucune	0	Aucune limitation
	Légère	1	Légère limitation sans atteinte de la capacité fonctionnelle
	Modérée	2	Affecte le/la patient(e) sans atteinte de la capacité fonctionnelle
	Modérément sévère	3	Atteinte significative de la capacité fonctionnelle
	Sévère	4	Limitation totale de la capacité fonctionnelle

Veuillez encercler le chiffre correspondant à votre évaluation selon la légende indiquée ci-dessus.

1. Capacité à maintenir des relations interpersonnelles et des relations de confiance	0	1	2	3	4
2. Limitation des activités personnelles et des activités quotidiennes de la vie courante	0	1	2	3	4
3. Diminution des intérêts	0	1	2	3	4
4. Comprendre, garder en mémoire les instructions reçues et les exécuter	0	1	2	3	4
5. Réagir adéquatement à la supervision	0	1	2	3	4
6. Effectuer des tâches qui nécessitent des rapports avec autrui de façon régulière	0	1	2	3	4
7. Effectuer un travail qui nécessite peu de rapport avec autrui	0	1	2	3	4
8. Effectuer des tâches qui comportent des exigences intellectuelles minimales	0	1	2	3	4
9. Effectuer des tâches complexes qui demandent un haut niveau de raisonnement, de capacité mathématique et de langue	0	1	2	3	4
10. Effectuer des tâches répétitives à une vitesse adéquate	0	1	2	3	4
11. Effectuer des tâches variées	0	1	2	3	4
12. Constance et rythme	0	1	2	3	4
13. Capacité décisionnelle	0	1	2	3	4
14. Persévérance	0	1	2	3	4
15. Superviser ou gérer des ressources humaines	0	1	2	3	4
16. Capacité à composer avec le stress dans des situations qui demandent une attention soutenue et une rapidité d'exécution	0	1	2	3	4

- A) Est-ce que le patient/la patiente est en mesure de pourvoir à ses intérêts, notamment d'endosser des chèques? ☐ Oui ☐ Non
- B) Autres commentaires : _____

5. Coordonnées du médecin traitant

Prénom _____ Nom _____
 Adresse complète _____
 Téléphone _____ Télécopieur _____
☐ Omnipraticien ☐ Spécialiste (précisez) _____ ☐ Autre (précisez) _____

Signature du médecin traitant _____

Date (JJ/MM/AAAA) _____

À NOTER : TOUS LES FRAIS DEMANDÉS POUR REMPLIR CE PRÉSENT FORMULAIRE SONT À LA CHARGE DU PATIENT/DE LA PATIENTE.