
Processus géré par Assomption Vie

(Mesure temporaire pour COVID-19)

Nouvelle vente

Lors de l'envoi d'une nouvelle vente, veuillez informer par courriel l'équipe du groupe vendu (groupevendu@assomption.ca) avec les adresses courriel des personnes qui devront signer les documents de soumission. Par la suite, l'équipe du groupe vendu enverra les documents par courriel pour signature électronique selon nos délais actuels de service.

Si le client désire que les adhésions soient complétées avec le système de signature électronique, l'administrateur du régime devra fournir l'adresse courriel de tous les employés, ainsi que leur langue de communication de choix. Lors de l'envoi pour la signature électronique, chaque document sera envoyé à l'administrateur du groupe et à l'employé afin de compléter leur section respective. Les administrateurs seront responsables d'assurer que toutes les adhésions sont complétées et envoyées dans le délai établi.

Service à la clientèle

Pour les groupes existants, notre département de service détient maintenant la capacité d'envoyer les demandes d'adhésion, de demande de service et de déclaration de santé pour signature électronique. Une demande doit être envoyée à collectif@assomption.ca incluant l'adresse courriel et la langue de communication pour les membres applicables. Veuillez noter que cette option sera offerte à tous les groupes existants qui font une demande de service à cette adresse courriel.

Quels documents sont acceptés avec une signature électronique?

Assomption Vie accepte une signature électronique sur la proposition d'une nouvelle vente, ainsi que les formulaires administratifs, incluant une désignation de bénéficiaire et la déclaration de santé. Les formulaires de réclamations pour décès et invalidité nécessitent une signature originale.