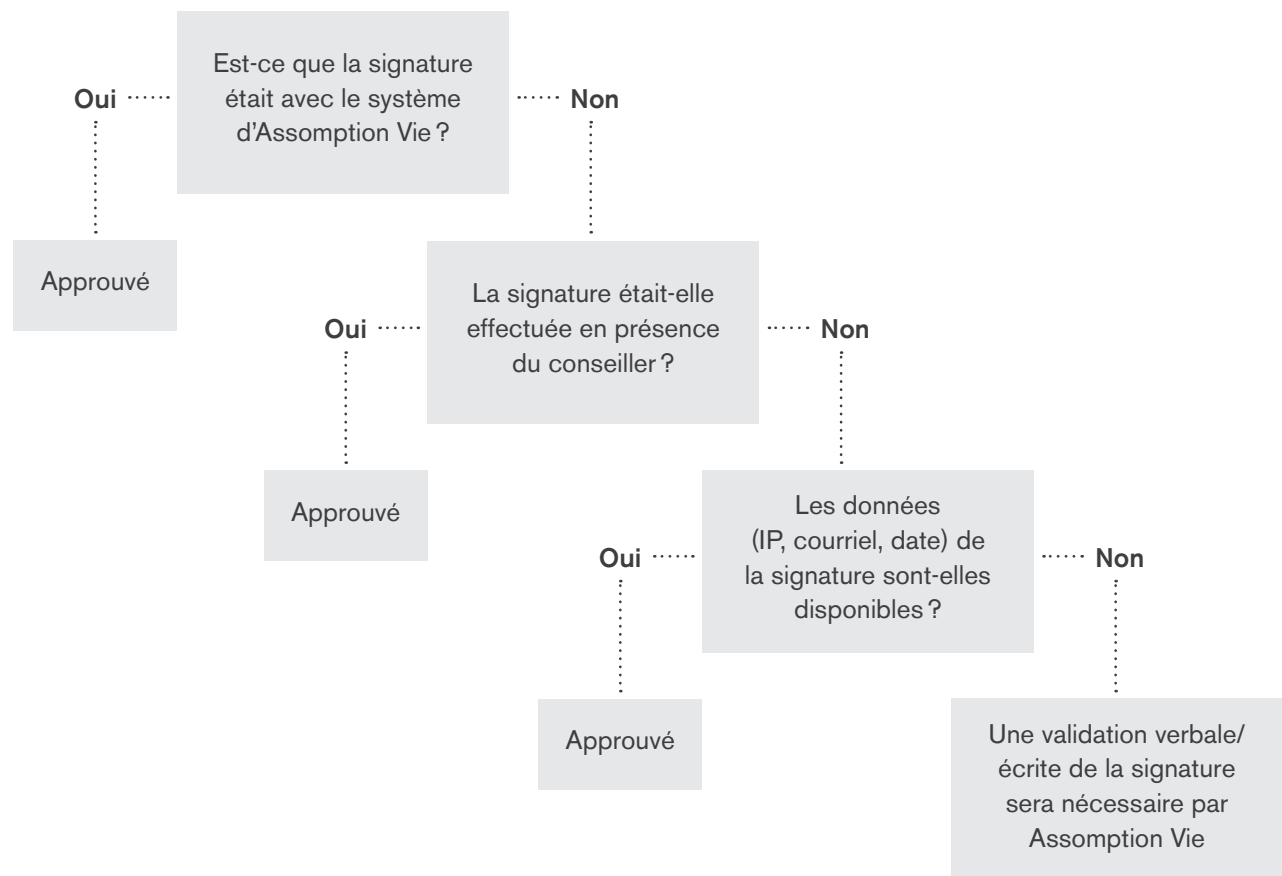


Gérez vos affaires à votre façon

Si vous choisissez d'utiliser une autre solution que celle offerte par Assomption Vie, nous acceptons une variété de systèmes de signature électronique sur la proposition d'assurance collective et plusieurs formulaires administratifs, y compris ces options populaires :

- **Adobe Sign**
- **SignNow**
- **DocuSign^{MD}**

Durant la réception du document, notre équipe interne validera la signature selon l'arbre de décision suivant. Une validation au préalable par votre équipe évitera des délais de traitement des documents.



Foire aux questions

Comment déterminer si la signature électronique est valide ?

L'arbre de décision devra être utilisé afin de déterminer si la signature est valide. La signature doit inclure la date signée ainsi qu'être dans le formulaire original.

Par exemple, si la signature inclut la validation fournie par le système de signature électronique (c'est-à-dire : un rapport d'audit ou historique), elle est valide.

Si la signature est manuscrite (c'est-à-dire, une image numérisée de votre signature papier) ou tapée avec un clavier, des étapes additionnelles de validation sont nécessaires selon l'arbre de décision.

Quels documents sont acceptés avec une signature électronique ?

Assomption Vie accepte une signature électronique sur la proposition d'une nouvelle vente ainsi que les formulaires administratifs, incluant une désignation de bénéficiaire et la déclaration de santé. Les formulaires de réclamations pour décès et invalidité nécessitent une signature originale.

Si je suis présent à la signature, quelle information dois-je fournir à Assomption Vie avec le document signé ?

Vous devez inclure, dans votre courriel à Assomption Vie, une confirmation que vous avez vu le client signer le document en personne et que vous avez confirmé leur identité et la légitimité de leur signature en tant que détenteur de la police.

Si j'ai accès aux données de validation fournies par le système de signature électronique, quelle information dois-je fournir à Assomption Vie avec mon document ?

Vous devez inclure la validation fournie par le système de signature électronique (c'est-à-dire, un rapport d'audit ou historique). Voici un exemple :



Récapitulatif de la preuve électronique OneSpan Sign

ID de la procédure de signature :

ID : OF20F5prUNzikka_zcvvCNx8-zc=

Nom : sample.fr

Créé : 2020-juin-11 14:26:32 (GMTZ) GMT

Effectué : 2020-juin-11 14:27:09 (GMTZ) GMT

Document récapitulatif généré : 2020-juin-11 14:27:16 (GMTZ) GMT

Expéditeur :

Nom : [REDACTED]

Documents :

Sign2 3 pages

Récapitulatif de la preuve électronique OneSpan Sign 1 page

Destinataires :

Nom : [REDACTED]

Email : [REDACTED]

Rôle : Propriétaire

ID : ZispDTxZM9kZ

Sign2 1 signature

Piste d'audit :

Date et heure	Destinataire	Action	Document	IP	Autre
2020-juin-11 14:26:37 (GMTZ) GMT	[REDACTED]	Supprimer le document	Consentement de signature en ligne	72.249.193.194	
2020-juin-11 14:27:05 (GMTZ) GMT	[REDACTED]	Afficher	Sign2	72.249.193.194	
2020-juin-11 14:27:07 (GMTZ) GMT	[REDACTED]	Cliquer pour signer	Sign2	72.249.193.194	Approbation : rgRELMETAPAR
2020-juin-11 14:27:09 (GMTZ) GMT	[REDACTED]	Confirmer	Sign2	72.249.193.194	

Si j'ai la validation verbale ou écrite du client, comment dois-je procéder ?

Si vous avez, en tant que conseiller, un courriel du client qui confirme la signature, veuillez fournir ce courriel à Assomption Vie pour fins de validation.

Autrement, lorsqu'Assomption Vie reçoit le document signé, des démarches seront effectuées par notre équipe afin de communiquer avec le client et obtenir une confirmation verbale ou écrite qu'il ou elle a signé le document.

Comment déterminer si une signature est électronique versus manuscrite ?

Lorsqu'une signature est électronique, un rapport d'audit ou historique est disponible.

Un truc pour vérifier si une signature vient d'un logiciel électronique est de vérifier les lettres répétitives dans le nom pour déterminer si elles sont identiques. Si un doute existe concernant la validité, une validation écrite (courriel venant du client ou du membre ou d'une tierce partie qui était présent lors de la signature) ou verbale (appel téléphonique) de la signature est nécessaire.